



your guide to using

# Online Billing

with TNT

## ユーザーガイド



sure *we can*

# ログイン方法

TNT  
sure we can

サービス SHIPPING ツール サポート TNTについて

Home / Finance login

## Online Billing へのログイン

オンライン請求書管理のためのログイン

ユーザー名

パスワード

[パスワードをお忘れですか?](#)

Online Billingへは複数の方法でログインいただけます

ログイン方法は以下3通りございます  
お客様の利用しやすい方法を選択ください

- ①以前からeInvoiceをご利用のお客様  
→ eInvoiceの請求情報が更新する際に通知させていただくメールでご案内するURLをクリック
- ②ホームページ[http://www.tnt.com/express/ja\\_jp/site/home.html](http://www.tnt.com/express/ja_jp/site/home.html)から「ご請求に関するサービス」→「Online Billing」を選択
- ③直接専用URL [https://common.tnt.com/finance-login/login.html?locale=ja\\_JP](https://common.tnt.com/finance-login/login.html?locale=ja_JP)を指定

パスワードをお忘れの場合



丸枠内の「パスワードをお忘れですか?」をクリックしユーザー名 (emailアドレス) を入力いただきますと  
パスワードリセットのためのリンクを貼ったメールを送信いたします。  
そちらから24時間以内にパスワードの再設定を行ってください。

※パスワードの変更メニューはログイン後の基本画面にもございます

# アクセス

Japan [国変更] 大きな文字 ページの印刷 リンク サイトマップ 問合せ先

TNT  
sure we can

サービス SHIPPING ツール サポート TNTについて

Home / Finance / Lending Lease

## Online Billing

お支払やご請求書の管理が可能なオンライン請求サービスへようこそ！

[ePayment](#) - ご請求に対するお支払、お問合せが可能です

[eInvoicing](#) - 請求書の確認、ダウンロード、印刷が可能です

[Account Set-up](#) - アクセス可能なTNTアカウント番号の設定

[パスワードメンテナンス](#) - パスワード変更、登録取消

[ログアウト](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [運送約款](#)

Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TNT Holdings B.V. with all rights reserved © 2011

ログイン後、使用目的に応じてメニューを選択してください

- ✓カード決済を行いたい
- ✓登録アカウントの支払状況を確認したい
- ✓請求に関する問合せを行いたい、また問合せの処理状況を確認したい

⇒ [ePayment](#) へ

- ✓Web上で請求情報(請求書、マイナス請求書)を確認したい

⇒ [eInvoice](#) へ



# カード決済方法-1



>未払請求書

未払請求書一覧

00XXXXXXXX TNT EXPRESS

請求書検索

1. 支払を行うすべての請求書を選択してください。

>手続済請求書

>未済明細照会

>残高および明細

>お問合せ

>アカウント切替

>Online Billingへ戻る

>ログアウト

請求書リスト	期日	請求金額	未払額	支払金額	アクション
<input checked="" type="checkbox"/> Invoice 00175020 of 30.04.2014	2014.06.29	JPY 112,961	JPY 112,961	112,961	
<input type="checkbox"/> Invoice 00170510 of 31.03.2014	2014.05.30	JPY 144,858	JPY 144,858		
<input type="checkbox"/> Invoice 00166081 of 28.02.2014	2014.04.29	JPY 117,295	JPY 2,754		
<input type="checkbox"/> Invoice 00161872 of 31.01.2014	2014.04.01	JPY 130,697	JPY 6,136		

  

相殺対象額テキスト	有効開始日	相殺対象額	利用可能	支払金額	アクション
現在、クレジットがありません。					
全選択	全選択解除	選択エントリダウンロード	合計差引支払金額	JPY 268,709	JPY 112,961

2.3. 発行を選択して支払をチェックおよび確認します。

発行

「未払請求書」メニューの一覧から決済対象の請求情報を選択してください

支払を希望される請求書情報を選択し **発行** ボタンを押してください

※ マークはお支払期日を超過した請求書に表示されます

# カード決済方法-2

## Online Payment-ステップ 1/3

[支払方法の選択](#) | [支払詳細の入力](#) | [支払状況の確認](#)

お支払総額は ¥ 123,456

### お支払方法

ご希望の決済方法をお選び下さい

・必須記載事項

決済方法 : クレジットカード/デビットカード

クレジットカードの種類 :

Select payment method
Select payment method
Visa
American Express
MasterCard
JCB

[前ページへ戻る](#)

[支払手続きを進める](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [運送約款](#)

Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TNT Holdings B.V. with all rights reserved © 2011

### お支払方法を選択ください

- ・決済方法は現在クレジットカードのみご利用いただけます
- ・クレジットカードの種類は Visa / American Express / Master Card / JCB の4種類からお選びください
- ・カードの種類を選択後、[支払手続きを進める](#) ボタンを押して次の画面へお進みください

# カード決済方法-3

## Online Payment—ステップ2/3

支払方法の選択 | 支払詳細の入力 | 支払状況の確認

### 支払詳細の入力

お支払いの詳細:

クレジットカード番号:

\*

有効期限:

月  年  \*

セキュリティコード:

セキュリティコードについて \*

キャンセル

ショップへ戻るにはこのボタンをクリック

続ける

セキュリティコードの精算

該当するカードを選択し、クレジットカードに記載されているセキュリティコードを確認してください。

VISA

Visa カードでは、カード裏面に記載されています。

VISA

完了



### カード情報をご入力ください

- ・クレジットカード番号、有効期限をご入力ください
- ・セキュリティコードはカード会社によって異なります  
ご不明な場合はリンクから入力箇所をご確認ください
- ・全て入力後、[続ける](#) ボタンを押して次の画面にお進みください

# カード決済方法-4

sure we can

## Online Payment - ステップ2/3

支払方法の選択 | 支払詳細の入力 | 支払状況の確認

### 支払詳細の入力

～の決済方法をご入力ください ¥129,456 いくつかの決済方法 クレジットカード デビットカード

Please wait while we process your payment

globalcollect™

決済の処理には少々お時間をいただきます  
こちらのマークが表示されている間はそのままお待ちください

## Online Payment - ステップ3/3

支払方法の選択 | 支払詳細の入力 | 支払状況の確認

✓ ご利用ありがとうございます！  
お支払手続きが完了しました。お客様の支払照会番号は・・・1 XXXXXXXX

こちらのページを印刷したい場合は印刷ボタンをご利用ください  
Online paymentについてお問合せの際は支払照会番号をご参照ください  
「請求書へ戻る」ボタンにて未払いの請求書一覧画面へ戻ります

印刷ページ 請求書画面へ戻る

利用規約 プライバシーポリシー 運送約款

Intellectual and other property rights to the information contained in this site are held by TIT Holdings B.V. with all rights reserved © 2011

ステップ3でお支払は完了します

- ・決済が確定するとお支払照会番号が表示されます
- ・決済完了情報をダウンロードいただけます。印刷ページ ボタンを押して印刷、保管ください







# お問合せ方法-2

以下の伝票のお問合せを登録するには、必要データを入力してください

お問合せを送信するには、送附先を選択します  
欄に戻するには、前画面を選択します

請求書または相殺対象額	日付	金額	未払額
Invoice 00170510 of 31.03.2014	2014/05/30	JPY 144,858	JPY 144,858
原因	金額		
Request for Documentation			144,858

コメント: (Please specify for which consignment you wish to raise a dispute.)

Ms TNT 電話番号: XXXXX FAX: XXXXX

前画面

送信

お問合せ内容を入力してください

「コメント」欄にお問合せ内容・お名前・お電話番号(またはメールアドレス)を入力し **送信** ボタンを押してください

※「原因」、「連絡先」のプルダウンはそのままの状態でご送信ください

# お問合せ方法-3

**TNT**  
sure we can

>未払請求書  
>手続済請求書  
>未消込明細照会  
>残高および明細  
**>お問合せ**  
>アカウント切替  
>Online Billingへ戻る  
>ログオフ

クレーム登録の確認  
登録されたデータは早急に対応されます。

000\*\*\*\*\* TNT EXPRESS

請求者または相対対象額	日付
Invoice 00173447 of 19.04.2014	2014/05/30

このセッションにお問合せ入力

原因	金額	参照
Request for Documentation	JPY 600	

前画面

## お問合せ内容登録の確認

お問合せの登録が完了すると、登録確認のメッセージが表示されます

お問合せ内容の対応状況の確認、また内容を変更される場合はメニュー [>お問合せ](#) をクリックしてください

# お問合せ方法-4



000320044 - TNT EXPRESS WORLDWIDE (JAPAN)

お問合せ一覧  
お問合せを照会するには、該当する検索基準を選択してください

ステータス: 未払 (選択済み) | 期間: 過去 12ヶ月 (選択済み) | 検索

お問合せID	請求書	お問合せ額	原因	ステータス	登録日付
000001754661	Invoice 00173447 of 19.04.2014	JFY 600	Request for Documentation	New	2014-05-15 05:18:09

このセッションにお問合せ入力

原因	請求書	金額	参照	入力日付
Request for Documentation	Invoice 00173447 of 19.04.2014	JFY 600		2014-05-15 05:18:09

## 過去に問い合わせた履歴の確認

ステータスを「全」にし、期間を指定の上 **検索** ボタンを押してください

## 現在お問い合わせ中案件の確認

ステータスを「未」にし、期間を指定の上 **検索** ボタンを押してください

## お問合せの件について再度メッセージを送る

- ・「お問合せID」をクリックするとお問合せ済みの内容照会画面が開きます
- ・お問合せの追加・変更はこちらからご入力ください

## お問合せの進捗状況を確認する

- ・対応状況により「ステータス」が変わります  
New(受付) → In Process(対応中) → Confirmed (対応済)

# パスワードの変更

**TNT**  
sure we can

サービス SHIPPING ツール サポート TNTについて

Home / Finance team / Landing page

### Online Billing

お支払やご請求書の管理が可能なオンライン請求サービスへようこそ！

[ePayment](#) - ご請求に対するお支払、お問合せが可能です

[eInvoicing](#) - 請求書の確認、ダウンロード、印刷が可能です

[Account Set-up](#) - アクセス可能なTNTアカウント番号の設定

[パスワードメンテナンス](#) - パスワード変更、登録取り消し

[ログアウト](#)

### パスワードの管理

[パスワード変更](#) - パスワードを変更します

[登録取消し](#) - Online Billingサービスの登録を取り消します

[Online Billingサービスへ戻る](#)

[ログアウト](#)

### パスワードの変更

「」マーク欄は必須入力事項です。が必要です

既存のパスワード:

新しいパスワード:  [パスワードの設定条件を参照する](#)

新しいパスワードの再入力:

[ログアウト](#)

## パスワードの変更

- ・パスワードの変更は上記画面から既存のパスワード、新しいパスワードを2回入力しセーブボタンを押してください

※コピー & ペーストは使用できません

- ・  パスワードの変更が完了しました のメッセージが表示されれば変更は完了です