eInvoice の 各種変更方法

まずログインをしてください。



● パスワードを変更

左側のメニューから【パスワードの変更】を選択し、入力後、保存を押してください。

言語選択	errivorcing	
Japanese 🐱		÷
Invoices	HALL AND AND ADD ADD	
> New Invoices	パスワードの変更	
> All Invoices		
設定		
> パスワードの変更	バスワードの再入力	
> ユーザー名の変更		kfF
> メールアドレスの変更		
Help		
> ユーザーガイド		

● **ログイン名(ユーザー名)を変更** 左側のメニューから【ユーザー名の変更】を選択し、入力後、保存を押してください。

言語 選択 Japanese ♥ Invoices > Hew Invoices	eInvoicing のの ユーザー名の変更	
 > All Invoices 	新しいユーザー名 ユーザー名の確認	Ŧ

- 請求書発行通知メールアドレス(請求書のPDFが添付されないメールアドレス)を変更
 - 左側のメニューから【メールアドレスの変更】を選択し、入力後、プラスのマークを押してください。(複数のメールアドレスを登録できます。)



請求書発行通知メールアドレス(請求書のPDFが添付されるメールアドレス)を変更 請求書のオリジナルを 紙からPDFへ変更 請求書のオリジナルを PDFから紙へ変更

これらについては JP.EINVOICE@TNT.COM まで御依頼下さい。

(お客さまのアカウントと変更希望内容を明記下さい。)