

CÔNG CỤ TRỰC TUYẾN TNT GIỜ ĐÃ TRỞ NÊN ĐƠN GIẢN HƠN

- **TỐC ĐỘ:** BÁO GIÁ TỨC THỜI* MỌI LÚC, MỌI NƠI
- **ĐƠN GIẢN:** ĐẶT HÀNG TRONG 5 BƯỚC DỄ DÀNG
- **THUẬN TIỆN:** XÁC NHẬN, IN VÀ GIAO HÀNG – TẤT CẢ TRONG TẦM TAY BẠN!

BƯỚC 1



BÁO GIÁ

- Đăng nhập vào www.tnt.com
- Nhập thành phố nhận hàng và giao hàng, sau đó nhấp vào **Báo giá hoặc** chọn **“Bỏ qua báo giá và đặt hàng ngay”**

BƯỚC 2



CHI TIẾT

- Chuẩn bị sẵn địa chỉ nhận hàng, giao hàng, và chi tiết liên hệ.
- Bạn sẽ phải nhập số lượng, chủng loại, kích thước, chi tiết mô tả lô hàng cho hải quan, cũng như giá trị và chỉ báo hàng hóa nguy hiểm^.
- Chọn **thông tin hóa đơn**
 - **Người gửi thanh toán:** Thanh toán trực tuyến qua thẻ tín dụng sau khi hoàn tất đặt hàng
 - **Người nhận thanh toán:** Số tài khoản người nhận thanh toán TNT của bạn đã có rồi. Người giữ số tài khoản TNT đó sẽ được xuất hóa đơn.

BƯỚC 3



GIAO HÀNG

- Chọn ngày nhận hàng và ngày giao hàng dự kiến.
 - Bạn cần giao hàng nhanh? Chọn **Xử lý Ưu tiên** để được giao hàng sớm nhất có thể.
 - Bạn cần thêm sự đảm bảo? Chọn **Tăng cường Trách nhiệm Đền bù Hàng hóa** để được bảo hiểm trong trường hợp hàng bị mất hoặc hư hỏng.
- Lúc này chọn thời gian nhận hàng bạn muốn.
- Để đảm bảo nhận hàng và giao hàng đúng hạn, vui lòng chuẩn bị sẵn lô hàng trước thời gian **nhận hàng muộn nhất**.

BƯỚC 4



XÁC NHẬN

- Kiểm tra lần cuối thông tin giao hàng và đối với Người gửi thanh toán – vui lòng chọn thông tin thanh toán.
- Cuối cùng, đồng ý với các Điều khoản & Điều kiện để hoàn tất lô hàng.
- Đối với **“Người nhận Thanh toán”**, không cần thiết có chi tiết thanh toán. Một email thông báo sẽ được gửi đến Tài khoản TNT của Người nhận Thanh toán, vì vậy vui lòng cung cấp địa chỉ email của Người nhận.

BƯỚC 5



DANH SÁCH KIỂM TRA

- Sau đây là những gì bạn cần thực hiện trước khi lô hàng của bạn được nhận:
 1. Lưu lại các mã số: mã số đặt hàng và mã số lô hàng và/hoặc số tham chiếu thanh toán. Chúng tôi sẽ gửi email có đính kèm tài liệu giao hàng cho bạn.
 2. In chứng từ gửi hàng (đã đính kèm trong email).
 3. Chuẩn bị, in và đính kèm **hóa đơn thương mại** của bạn.
 4. Theo chỉ dẫn đóng gói hàng hóa. **KHÔNG NIỀM PHONG** cho đến khi nhân viên giao nhận xác nhận mặt hàng vì mục đích an toàn.

Quy trình đặt hàng của bạn đã hoàn tất!